

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola, Staré Město, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace

Vyplývá ze:

Zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání/školský zákon/

Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Platných hygienických předpisů

I.Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- Žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování

- dohlízející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze žáci – strávníci a pracovníci školy.

1. Řád školní jídelny je součástí školního řádu.
2. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
 - Školní jídelna je v provozu v Po,Út od 11.30 - 13.00 hod., v St,Čt,Pá od 11.30 - 13.45 hod.
 - Dohled ve školní jídelně zajišťují pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně
 - Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků

Dohlízející pracovníci:

- Vydávají dětem příbory (dezinfikované ruce nebo rukavice)
 - sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla/teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,.../, v případě pochybnosti se s připomínkou obrátí na vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařku, které problém vyřeší
 - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
 - zamezují vstupu cizích osob do jídelny
 - výdej jídel do jídelnosičů pro nemocné žáky probíhá tak že dozor přinese na tácku jídlo, které si osoba přendá na místě k tomu určeném do vlastních nádob, místo se dezinfikuje.
 - Čepují žákům nápoje
 - sledují žáky při odebírání salátů a kompotů v miskách
 - regulují osvětlení a větrání
 - sledují odevzdávání nádobí strávníky – žáci odkládají roztříděné nádobí
 - poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení
 - V době od 11.30 do 13.45 hodin zodpovídá personál kuchyně za čistotu stolů
 - Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid. O akci organizující zaměstnanec informuje pana školníka, který úklid zajistí.
 - Vedoucí školského zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení.
 - Pokyny jsou trvale vyvěšeny před školní jídelnou, aby byly přístupny rodičům a na internetu
 - Vedoucí stravovacího zařízení zveřejňuje jídelníček na stránkách školy a na nástěnce na chodbě nejméně 3 týdny předem
 - Strávníkům je vydáván kompletní oběd nebo jídlo dle přání strávníků. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.
3. Veškeré připomínky řeší dohled s vedoucí školní jídelny.
 4. Přihlášení a odhlášení obědů se provádí nejpozději den předem. První den nemoci žáka je možno odebrat stravu – od 11.00 do 13.00 hodin.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnosti a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování/zejména vůči žákům mladším a slabším/.

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.


Mgr. Jan Zábranský
ředitel školy

aktualizováno dne 04. 09. 2023

**Základní škola, Staré Město,
okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**
Komenského 1720
686 03 Staré Město -4-
IČO: 750 22 567